

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Ульяновск

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.1. Структура курсовой работы	6
3.2. Требования к содержанию (плану) курсовой работы	7
3.3. Содержание введения, основной части, заключения	7
3.3.1. Введение	7
3.3.2. Основная часть	7
3.3.3. Заключение	8
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
4.1. Оформление текста	9
4.2. Нумерация страниц	9
4.3. Ссылки и сноски на источники	10
4.4. Список использованных источников	10
4.5. Приложения	13
5. ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	13
6. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	14
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

Важной частью учебного процесса для студентов, обучающихся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, является выполнение **курсовой работы** по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Важные преобразования, происходящие в социально-экономической и политической жизни нашего государства и общества: пенсионная реформа, большие перемены в области социального обеспечения граждан, медицинского обслуживания, принятие ряда законодательных и иных нормативно-правовых актов в этих сферах – все эти и другие обстоятельства привели к резкому возрастанию интереса к праву социального обеспечения на современном этапе развития России.

Курсовую работу студенты выполняют на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом. Темы сформулированы таким образом, чтобы студенты смогли найти не только теоретический материал по профессиональному модулю, но и подобрать материалы статистики, судебной практики, материалы из средств массовой информации.

Курсовая работа представляет собой *самостоятельное научное исследование студента*, имеющее **целью**:

- развить у студентов правовое мышление, навыки самостоятельной творческой деятельности;
- овладеть методами современных научных исследований;
- углубленно изучить вопросы темы и разделы по профессиональному модулю;
- провести сравнительно-правовой анализ по проблеме.

В процессе работы над темой реализуются знания студентов по вопросам в области права социального обеспечения, правовых основ медико-социальной экспертизы, организации работы органов социального обеспечения, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по отраслям права: трудового, финансового, семейного, гражданского, гражданско-процессуального. Это послужит укреплению межпредметных связей и более глубокому усвоению модуля и специальности в целом. Кроме того, студенты приобретут навыки профессиональной деятельности будущих специалистов, умения работы с нормативно-правовыми актами, литературой, практическим материалом.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, контролируются следующие умения, навыки, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать, систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслить проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение анализировать правовые нормы и материалы судебной практики;
- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Работа по избранной теме требует от студента знания литературных и правовых источников, логического и творческого мышления, умения отстаивать и аргументировать свое мнение, излагать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд **этапов**:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление содержания (плана) работы.
3. Подбор материала по теме.
4. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Рецензирование курсовой работы.
6. Защита курсовой работы.

Курсовая работа считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа литературных, нормативно-правовых и других источников правильно сформулировать, раскрыть проблему, сделать соответствующие выводы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы предполагает изучение соответствующей литературы, обоснование актуальности темы, оценку ее значимости.

Тема курсовой работы должна соответствовать требованиям ФГОС СПО. Для облегчения выбора определенного вопроса по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработаны и утверждены темы курсовых работ.

Число студентов, выполняющих курсовую работу по одной и той же теме, ограничивается до одного человека из курса.

Избранная тема курсовой работы согласуется с руководителем.

2. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ

Студент приступает к подбору и изучению нормативно-правовых актов, юридической литературы, практического материала.

Начать работу целесообразно с определения круга источников. К работе следует привлечь учебную литературу, дополнительную литературу.

К рекомендуемым источникам относятся:

- нормативно-правовые акты, опубликованные в официальных изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета»;
- материалы правоприменительной практики;
- научно-практические комментарии к нормативно-правовым актам;
- научные статьи, опубликованные в юридических журналах и газетах (Бюллетень трудового и социального Законодательства Российской Федерации; Вопросы социального обеспечения; Социальное и пенсионное право; Социальная работа и др.)
- учебная литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия);
- другие источники.

Большую помощь могут оказать:

- каталоги библиотек;
- информация из электронных справочных систем «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс»;
- словари;
- официальные сайты Министерств и ведомств по социальному обеспечению.

Завершив подбор необходимых материалов по теме, следует преступить к их научному исследованию.

Необходимо сделать записи на черновике. Записать основные положения, тезисы, выписки, цитаты, заметки, цифровые записи. Это позволит распределить их в дальнейшем в любой последовательности.

Записи в форме «цитат» берутся в кавычки. Сопровождаются указанием обязательных элементов библиографического описания источников:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- страницы.

Часть текста может передаваться своими словами.

Дословно переписанный свод информации не может рассматриваться как самостоятельное творческое исследование. Такая работа к защите не допускается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать составные части, располагаемые обязательно в следующей последовательности:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (см. Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. Требования к содержанию курсовой работы

Прежде, чем приступить к работе по курсовой работе, студент должен самостоятельно составить содержание (план) работы и проконсультироваться со своим руководителем. Нужно учесть, что не допускается совпадение названия главы или параграфа с названием темы, а также названия главы с названием параграфа.

Рекомендуется планировать две-три главы. В каждой главе может быть по 2-3 параграфа (один параграф не допускается). В первой (первых двух) главе рассмотреть вопрос с теоретической точки зрения, последнюю – сделать практической и проблемной.

Содержание включает в себя также введение и заключение (см. Приложение 2).

3.3. Содержание введения, основной части, заключения

3.3.1. Введение

Введение должно составлять 1,5-2 страницы печатного текста. Указывается:

- исторический аспект по теме;
- **актуальность** выбранной темы и ее обоснование;
- **цель** исследования;
- **задачи** исследования;
- теоретическое и практическое *значение* темы исследования;
- состояние *правовой урегулированности*;
- *вопросы*, которые будут рассматриваться в курсовой работе.

3.3.2. Основная часть

К основной части относится материал, приводимый в соответствующих главах и параграфах. Название «Основная часть» не пишется.

Необходимо изложить теоретические положения по каждому вопросу плана, показать знания новейшей литературы, действующего законодательства.

Изложение теоретических положений должно сопровождаться комментариями ведущих ученых-специалистов. Студент может выразить собственное мнение с последующим обоснованием.

Подтасовка или искажение фактов, а также использование в работе несуществующих (придуманных) примеров не допускаются.

Первая и вторая главы курсовой работы заключают в себе теоретический материал по теме. Третья глава (практическая, проблемная) содержит только

материал практики (судебная практика, материал СМИ), причем практические примеры должны быть не позднее 2-3-летней давности.

Главы и параграфы не должны резко отличаться по объему.

По тексту работы студентом должны быть сделаны ссылки и сноски на литературные источники, нормативные акты (практически на каждой странице). А также делаются ссылки на каждое приложение, с указанием его номера (в тексте пишется, например, см. Приложение 1).

Текст курсовой работы следует излагать грамотно, используя юридические термины. Материал должен быть изложен четко, в определенной последовательности, быть логически взаимосвязанным.

По окончании каждой главы автор должен делать выводы (со слов «таким образом»).

3.3.3. Заключение

Заключение должно составлять 1,5 – 2 страницы печатного текста.

В заключении необходимо:

- дать общую *оценку* существующих *научных дискуссий*;
- указать *проблемы* и внести аргументированные *предложения по их разрешению*;
- изложить общие *выводы* и их пронумеровать;
- указать *перспективы развития* данной темы.

Выводы должны соотноситься с поставленными во введении целью и задачами исследования.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Word в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman; начертание литер обычное;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;
- красная строка (отступ)– 1,25 см.

Объем курсовой работы – 25 – 30 страниц (без учета приложения).

Текст курсовой работы разбивается на введение, главы с параграфами и заключение.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера ставится точка (например, 1.). Слово «глава» не пишется. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой: первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа (например, 1.1.). Знак параграфа (§) не ставится. При делении параграфа на части применяется тройная нумерация (например, 1.1.1.).

Каждая новая глава (но не параграфы) начинается с новой страницы. Название глав печатается заглавными буквами посередине строки. Название параграфов пишутся посередине строки, причем первая буква заглавная, остальные строчные.

Расстояние между названием главы и названием параграфа должно быть в три раза больше, чем интервал между строками текста, а между названием параграфа и самим текстом – в два раза. Между главой и текстом – в три раза.

Наименования "СОДЕРЖАНИЕ", «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» печатаются заглавными буквами посередине строки, оформляются с новой страницы.

Переносы слов в заголовках, подчеркивание не допускаются. Точка после названий глав и параграфов не ставится.

4.2. Нумерация страниц

Нумерация страниц сквозная (включая список использованной литературы). Проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля, без дополнительных обозначений.

Необходимо исходить из того, что:

- титульный лист (страница 1) – не проставляется;
- содержание (страница 2) – не проставляется;
- введение (страница 3) – проставляется, до приложения.

4.3. Ссылки и сноски на источники

На статьи, нормативные акты должны быть сделаны ссылки и сноски на той же странице, на которой эти источники использованы. Обозначаются арабскими цифрами.

Ссылки указываются в тексте выше соответствующей строки, без дополнительных знаков.

Сноски оформляются внизу, под сплошной чертой длиной в четверть строки, меньшим шрифтом (12 шрифтом, через одинарный междустрочный интервал), с указанием полных библиографических данных на источник.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Сноски и ссылки должны иметь постраничную нумерацию. Не допускается сквозная нумерация, по всей курсовой работе. Не разрешается вынос всех сносок в конец курсовой работы.

4.4. Список использованной литературы

Все описания источников должны составляться согласно ГОСТ 7.1. – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Автор должен использовать новейшую литературу, а также использовать нормативные документы с учетом последних изменений.

Последовательность расположения источников:

- международные нормативные акты (Конвенции, соглашения, договоры);
- Конституция РФ;
- Постановления Конституционного Суда РФ;
- Федеральные Конституционные законы;
- Федеральные законы (в том числе кодексы);
- Указы Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- нормативные акты субъектов федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- работы отдельных авторов (книги, журналы, газеты).

Указывая на использованный *закон*, вначале дается вид закона, дата и номер, последняя редакция, наименование закона, за двумя косыми чертами – место официального опубликования.

Например:

Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женева 18.06.1998)

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета от 23 декабря 1993 г. №237.

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)//Парламентская газета от 20 декабря 2001 г. N 238-239.

В *подзаконных актах* сначала дается указание на вид соответствующего нормативно-правового акта с наименованием государственного органа, далее – дата, номер, название. За двумя косыми чертами – место официального опубликования.

Например:

Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"//Собрании законодательства Российской Федерации от 4 марта 2013 г. N 9 ст. 938.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения/Г.В.Сулейманова.-Изд.3-е, доп.и перераб.-Ростов н/Д: Феникс, 2010.-350 с.

Добромыслов, К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие и практикум/ К.В.Добромыслов, Е.Е. Мачульская. -М.:Книжный мир, 2010.-416 с.

Книги четырех и более авторов описываются под заглавием книг. Авторы (не более трех фамилий) указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Юридический энциклопедический словарь/Гл.ред.А.Я.Сухарев; Редкол.: М.М.Богуславский и др.-2-е изд., доп.-М.: Советская энциклопедия, 1987.-528 с.

При описании *статей из журналов, газет* указывается автор статьи, ее название. За двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора, статьи четырех – под заглавием статьи. Авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Томарова, О. Государственный финансовый контроль: современные проблемы и перспектива развития/О.Томарова//Человек и закон. – 2010. – №5. – С.33-40.

Обновление избирательного законодательства в России / М.С.Айвазян, В.А.Леванский, В.И.Лысенко и др. // Государство и право. – 1993. - № 8. –

С. 32-43.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее.

Книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов, или по заглавию книги (статьи).

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника арабскими цифрами. Отдельно не выделять – нормативные акты и учебная литература.

Список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

После списка использованной литературы автор ставит *дату* завершения работы и свою *подпись*.

Примерный перечень нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения в РФ:

- Закон об обязательном пенсионном страховании
- Закон об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
- Закон об основах обязательного социального страхования
- Закон о государственном пенсионном обеспечении в РФ
- Закон о негосударственных пенсионных фондах
- Закон об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ
- Закон о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей *
- Закон о выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ и др.

4.5. Приложения

Располагаются после списка использованной литературы. Могут быть в виде схем, таблиц, графиков, копий документов, материалов практики, выдержек из нормативных актов, статей из газет и журналов, тестов, задач и решений к ним, др.

Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа.

Слово «Приложение» печатается строчными буквами, за исключением начальной (например, Приложение 1). Затем в центре строки сверху указывается название приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

В тексте курсовой работы необходимо ссылаться на номер каждого приложения.

5. ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Курсовая работа проверяется преподавателем в срок до 14 дней с момента сдачи работы на проверку. По результатам проверки руководителем пишется отзыв (см. Приложение 3). Отмечаются:

- достоинства и недостатки курсовой работы;
- конкретность и четкость цели и задач;
- последовательность, аргументированность исследования;
- подкрепление теории практическими примерами, статистическими данными последних лет;
- самостоятельность суждений, выводов автора работы;
- грамотность, соблюдение требований к оформлению работы;
- полнота, достаточность сведений.

В заключительной части отзыва:

- вывод о работе;
- резолюция о допущении к защите;
- дата и подпись.

Основные недостатки, которые встречаются в курсовой работе:

- отсутствуют убедительные доказательства, выводы,
- нарушена последовательность изложения, много повторений, грамматических ошибок,
- отсутствует четкость в определении основного содержания курсовой работы,
- излагаемые примеры не подтверждаются смысловым содержанием, размышлением студента,
- курсовая работа пишется как набор фраз, цитат из книг, как пересказ одной - двух статей журнала.

6. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
2. Система принципов права социального обеспечения
3. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации
4. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в Российской Федерации
5. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум
6. Юридические факты в праве социального обеспечения
7. Понятие, виды и значение трудового стажа (страхового стажа) в праве социального обеспечения
8. Обязательное социальное страхование в России

9. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления
10. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
11. Реформа пенсионного законодательства: повышение пенсионного возраста
12. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации
13. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
14. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
15. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
16. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации
17. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
18. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании «город Ульяновск»
19. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер
20. Досрочное назначение страховых пенсий по старости
21. Пенсии по Закону о государственном пенсионном обеспечении
22. Накопительная пенсия
23. Страховая пенсия по инвалидности
24. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву
25. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
26. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф
27. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов
28. Льготы, гарантии и компенсации военнослужащим и членам их семей
29. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
30. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты)
31. Реабилитация и абилитация инвалидов
32. Государственные гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
33. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
34. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
35. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим
36. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов
37. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава

38. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов
39. Ежемесячное пожизненное содержание судей
40. Пособие по временной нетрудоспособности
41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
42. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)
43. Пособие по безработице
44. Виды государственных пособий (социальное пособие на погребение, государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений)
45. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан
46. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами Российской Федерации
47. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами субъектов Российской Федерации
48. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления
49. Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации
50. Государственная социальная помощь на основании социального контракта
51. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
52. Право на бесплатную медицинскую помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
53. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования
54. Единовременная и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
55. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах
56. Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов
57. Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения
58. Региональный уровень дополнительного социального обеспечения
59. Особенности организации социального обеспечения в Ульяновской области
60. Реализация социальных программ в Ульяновской области
61. Муниципальный уровень дополнительного социального обеспечения
62. Локальный уровень дополнительного социального обеспечения
63. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
64. Меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны
65. Правовые основы социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев
66. Социальное обеспечение безработных

67. Организация санаторно-курортного лечения
68. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
69. Меры социальной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов
70. Гарантии социальной защиты сотрудника полиции
71. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи
72. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии
73. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов
74. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров
75. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава Государственной противопожарной службы
76. Гарантии социальной и правовой защиты лиц, занимающихся частной детективной и охранной деятельностью
77. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
78. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
79. Правонарушения в сфере социального обеспечения
80. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
81. Уголовная ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат
82. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании
83. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
84. Ответственность субъектов страхования
85. Ответственность органов и должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователей и застрахованных лиц, списание безнадежных долгов по штрафам
86. Административная ответственность должностных лиц за совершение административных правонарушений, связанных с перечислением сумм взносов в соответствующие государственные внебюджетные фонды
87. Административная ответственность должностных лиц за нарушение прав инвалидов
88. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания
89. Права и обязанности получателей социальных услуг
90. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг
91. Предоставление социального обслуживания
92. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг
93. Организация предоставления социальных услуг

94. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг
95. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
96. Общественный контроль в сфере социального обслуживания
97. Независимая система оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования
98. Организация администрирования страховых взносов
99. Организация персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц
100. Организация назначения и выплаты пенсии
101. Организация и установление выплат социального характера
102. Фонд поддержки детей находящихся в трудной жизненной ситуации
103. Демографическая политика
104. Социальная защита пожилых граждан
105. Социальная защита граждан пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций
106. Социальное обеспечение молодежи в РФ (правовые вопросы)
107. Социальное обеспечение женщин в РФ (правовые вопросы)
108. Льготы в праве социального обеспечения
109. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации
110. Специфика страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
111. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
112. Социальная политика государства и ее основные направления
113. Социальная защита многодетных семей в Ульяновской области
114. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
115. Государственные стандарты социального обслуживания
116. Особенности международного сотрудничества в социальном обеспечении
117. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ, его организационно-правовые формы
118. Понятие социального риска, защита населения от социальных рисков
119. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению
120. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
121. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
122. Реализация Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации до 2025 года

- 123. Реализация Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы
- 124. Жилищные субсидии и социальные выплаты на приобретение объектов недвижимости
- 125. Обеспечение лекарственными средствами учреждений здравоохранения Ульяновской области
- 126. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика
- 127. Защита персональных данных застрахованных в системе обязательного социального страхования по Российскому законодательству
- 128. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
- 129. Реабилитация инвалидов
- 130. Лекарственное обеспечение

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)// Российская газета от 23 декабря 1993 г. – №237.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в действующей редакции)
4. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в действующей редакции)
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции)
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ "О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в действующей редакции)
22. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1, ред. от 16.10.2010., "О вынужденных переселенцах"
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (в действующей редакции)
24. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан": утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1(в действующей редакции)

Научная литература

1. Вишнякова, С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика.-М.:НМЦ СПО, 1999.-538 с.
2. Галаганов В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./ В.П. Галаганов –М.: КНОРУС, 2016 – 160с.
3. Галаганов В.П., Право социального обеспечения: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./ В.П. Галаганов - Издательский центр «Академия», 2017 – 416с.
4. Горшков, А.В. Право социального обеспечения: учеб.пособие/А.В.Горшков.-М.:Издательство «Омега-Л», 2017.-179 с.
5. Добромыслов, К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие и практикум/ К.В.Добромыслов, Е.Е. Мачульская. -М.:Книжный мир, 2016. 416 с.
6. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник/Е.Е.Мачульская.-М.:Издательство Юрайт, 2017.-582 с.
7. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения: Учеб.пособие.-М.:РИОР:

ИНФРА-М, 2016.-64 с.

8. Ожегов, С.И. Словарь русского языка/Под ред.чл.-корр.АН СССР Н.Ю.Шведовой – 2-е мзд., стереотип.-М.:Русск.яз., 1988.-750 с.
9. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения/Г.В.Сулейманова.-Изд.3-е, доп.и перераб.-Ростов н/Д: Феникс, 2010.-350 с.
10. Юридический энциклопедический словарь/Гл.ред.А.Я.Сухарев; Редкол.: М.М.Богуславский и др.-2-е изд., доп.-М.:Советская энциклопедия, 1987.- 528 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>
2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Учреждение - профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

на тему: _____
(название темы заглавными буквами)

Выполнил(а)
студент__ группы _____
специальности 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения

инициалы и фамилия)
Руководитель: преподаватель

(инициалы и фамилия)

Ульяновск

20__

*Образец оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.1. Наименование параграфа.....	
1.2. Наименование параграфа.....	
1.3. Наименование параграфа.....	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1. Наименование параграфа.....	
2.2. Наименование параграфа.....	
2.3. Наименование параграфа.....	
3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
3.1. Наименование параграфа.....	
3.2. Наименование параграфа.....	
3.3. Наименование параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Регистрационный номер _____

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

группа

Студент

Курсовая работа по МДК 01.01 Право социального обеспечения

профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

на тему:

Сдана	Преподаватель
-------	---------------

Защищена	с отметкой	Преподаватель
----------	------------	---------------

ОТЗЫВ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« _____ » 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____